

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TECNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B

HOJA 1 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

FORMULARIO B

DICTAMEN TÉCNICO DE PROYECTOS DE PARCELACION Y/O CONSTRUCCION

I. DEL CONCEPTO DEL TRÁMITE

[] NUEVA SOLICITUD

[] REFORMAS

II. DEL TITULAR y PROFESIONAL:

1. NOMBRE DEL TITULAR O PROPIETARIO: _____
2. DOMICILIO PRINCIPAL Calle / Avenida: _____
Número: _____ Colonia/cantón: _____
Municipio: _____ Departamento: _____
TEL. oficina: _____ TEL. residencia: _____ Fax: _____
Correo Electrónico _____
3. REPRESENTANTE LEGAL: _____
4. PROFESIONAL RESPONSABLE ING. O ARQUITECTO: _____
Reg. N° _____ Teléfono: _____
5. DIRECCION PARA NOTIFICACION: _____
_____ Correo Electrónico _____

III. DE LA ACTIVIDAD, OBRA O PROYECTO:

1. AMBITO DE ACCION: [] Urbano [] Rural [] Costero - Marino
2. TIPO DE PROYECTO: [] Urbanización [] Parcelación [] Complejo Urbano
[] Construcción
3. NATURALEZA DEL PROYECTO: [] Nuevo [] Ampliación [] Rehabilitación
[] Funcionamiento [] Demolición [] Remodelación
[] Restauración [] Otros _____
4. UBICACIÓN FISICA DEL TERRENO:
Calle/Avenida: _____ Colonia/Cantón: _____
Municipio: _____ Departamento: _____
5. NOMBRE DEL PROYECTO: _____
6. DESCRIPCION DEL PROYECTO: _____

7. LOCALIZACION: [] L1 [] L2 [] L3
8. DENSIDAD: [] D1 [] D2 [] D3
9. GRADO DE URBANIZACIÓN: [] U1 (75 Lote Min.) [] U2 (200 Lot. Min.) [] U3 (500 Min)

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TECNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B

HOJA 2 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

10. USO DEL SUELO PROYECTADO: [] Habitacional [] Comercial [] Institucional
[] Industrial [] Recreacional [] Otros _____

11. AREA DEL TERRENO:
Total _____ M2 a desarrollar _____ M2 A impermeabilizar _____ M2. ____%.

12. AREAS Y PORCENTAJES ESTIMADOS DEL PROYECTO DE PARCELACION:
Área de Lotes (área útil): _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área Verde (A.V.R.+ A.V.E.): _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de Equipamiento Social: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de Protección: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de Circulación: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área del lote Tipo: _____ M².

13. NUMERO DE UNIDADES:
Lotes _____ Locales _____ Apartamentos _____

14. AREAS Y PORCENTAJES ESTIMADOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION:
Área de Construcción: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área a Techar: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área a Demoler: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área a Ampliar: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área a Remodelar: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de patios y jardines: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de tapial: _____ M²

15. NUMERO DE NIVELES [] 1 nivel [] 2 niveles [] 3 niveles [] otros _____

16. REGIMEN DEL PROYECTO: [] Individual [] En condominio

17. TRAMITE PREVIO: [] Factibilidad de Proyecto; Exp. N°. _____ fecha _____
[] Constancias ó informe; Exp. N°. _____ fecha _____
[] Dictamen Técnico; Exp. N°. _____ fecha _____
[] Revisión Vial y zonificación Exp. N°. _____ fecha _____
[] Reformas; Exp. N°. _____ fecha _____
[] Permiso; Exp. N°. _____ fecha _____
[] _____ Exp. N°. _____ fecha _____

ASOCIACION DE MUNICIPIOS LOS NONUALCOS

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TECNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B

HOJA 3 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

IV. DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA PLANIFICACION Y DESARROLLO DEL PROYECTO:

Responsabilidad	Nombre del Profesional	Registro No.	Firma y Sello
Diseño Arquitectónico			
Diseño Urbano			
Diseño Hidráulico			
Diseño Estructural			
Diseño Eléctrico			
Director de la Obra			
Construcción			

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TECNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B

HOJA 4 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

V. DECLARACION JURADA

Los suscrito _____ y _____ en calidad de titular del proyecto, y profesional responsable damos fe de la veracidad de la información detallada en el presente documento y anexos, cumpliendo con los requisitos de ley exigidos, razón por la cual asumimos las responsabilidades consecuentes derivadas de esta declaración, que tiene calidad de declaración jurada.

Lugar y fecha: _____, ____ del mes de _____ de _____

Nombre del titular

Firma del titular o propietario.

Nombre del Ing. Civil o Arq.
Responsable

Sello y firma del Ing. Civil o Arq.
Responsable

Tel.: _____

Nota: Si se requiere mayor espacio en alguno de los puntos, anexar hoja. La presente no tiene validez sin nombres y firmas.

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina.

Observaciones:

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TÉCNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B 1

HOJA 1 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

FORMULARIO B-1

DICTAMEN TÉCNICO PROYECTOS DE PARCELACION Y CONSTRUCCION

1. PARA NUEVAS SOLICITUDES

A) FORMULARIO

- () Solicitud de permiso de Proyectos de Urbanización y Construcción, firmada y sellada por el Profesional Arquitecto o Ingeniero Civil responsable, según formulario B.

B) PLANOS CONSTRUCTIVOS DE PARCELACION:

Tres (3) juegos de copias de Planos topográficos, (con firma y sello en original) y obras exteriores de urbanización diseñada o existente, conteniendo lo siguiente:

- () Planta de distribución general de lotes, zonas verdes, calles, estacionamiento, acotados.
- () Planta de distribución general con el diseño de la señalización y nomenclatura vial.
- () Planta de distribución general con curvas de nivel indicando niveles de terrazas referenciales a niveles geodésicos y obras de protección a construir como: muros, taludes, etc.
- () Cuadro de áreas parciales y totales de todo lo expresado en los usos de suelo
- () Planta general del sistema de abastecimiento de agua potable y Aguas Negras
- () Planta general de sistemas de drenaje de Aguas Lluvias.
- () Planta general de líneas primarias de distribución eléctrica cuando el proyecto lo requiera.
- () Perfiles de todas las calles, indicando rasantes de pavimento y ubicación de los sistemas de aguas lluvias; nomenclatura;
- () Secciones transversales y detalles constructivos necesarios.
- () Detalles especiales propuestos a escala no menor de 1:20 de muros, cabezales de descarga, pozo de visita, tragantes, cordones, cunetas, caja de registro y pavimentación o tratamiento que se dará a las vías.
- () Escala a usarse en los perfiles serán: Horizontal 1:200 y Vertical 1:50 ó en casos Especiales 1:500 Horizontal y 1:100 vertical.
- () Esquema general de ubicación con relación al sistema vial existente a escala 1:5000 y a la ciudad o municipio.
- () Membrete con el Nombre del Proyecto, nombre del propietario, ubicación y área del terreno, escalas, fecha, firma y sello del profesional ingeniero civil o arquitecto responsable del proyecto, orientación y numeración de hojas.
- () Un espacio de 0.25mt x 0.15mt. en el extremo inferior derecho para la colocación de los sellos de revisión y aprobación de esta oficina.
- () La dimensión de los planos deberán ser en base a un modulo y múltiplos de 0.55mt. en ambas direcciones sin exceder de 1.10 mts. en el ancho y 1.65mts. en el largo. **(presentar planos doblados con cuadro para sellos visibles en la parte superior del doblez)**

C) PLANOS CONSTRUCTIVOS

Tres (3) Juegos de Planos Constructivos; con firma y sello en original, conteniendo lo siguiente:

- () Plano Topográfico: indicando (árboles, servidumbres, nombres de calles, infraestructura que afecte el terreno como postes y tendido, pozos, tragantes, medidores de agua, acera, arriate, hidrantes, nacimientos de agua, nomenclatura y demás elementos naturales.)

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TECNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B 1

HOJA 2 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

() Planos Arquitectónicos:

- () Planta Arquitectónica (acotada, amueblada y con nomenclatura)
- () Planta de Acabados (cuadro de acabados de pisos, cielo, puertas, ventanas, etc.),
- () Secciones (longitudinales y transversales) y Elevaciones (principal ,posterior)
- () Detalles arquitectónicos y constructivos
- () Planta de Techos referenciada al conjunto,

() Planos Estructurales

- () Planta y detalles de Cimentación
- () Plantas y detalles de entresijos, vigas, losas y columnas
- () Plantas y detalles estructurales de cubiertas
- () Obras complementarias (obras de protección, circulaciones verticales, Secciones estructurales en ejes y paredes principales, Juntas de dilatación y detalles.),

() Plano de instalaciones eléctricas

- () Planta de distribución de tomas corrientes, de alumbrado, de circuitos de fuerza, tableros y sub-tableros, de sistema de teléfono, sonido y seguridad, etc.
- () Cuadros de carga, de identificación de luminarias, detalles constructivos y simbología de pozos, postes, luminarias, etc.

() Plano de instalaciones Hidráulicas (A.P., A.N., A.LL.),

- () Ubicación de pozos, cajas, acometidas, válvulas, artefactos sanitarios, canaletas, bajadas, subidas, fosa y/o tanques sépticos, campos de riego,
- () Niveles de tapaderas y fondos de pozos y cajas, diámetro y tipos de tuberías, Dirección de flujo y magnitud de pendientes, distancias entre cajas y/o pozos.
- () Detalles constructivos y simbología de pozos, cajas, soportes, e isométrico de redes principales.

D) ESTUDIOS

- () Una (1) Copia de los Estudios y Memorias de Cálculo de los Diseños Hidráulicos y Estructurales, Procesos Constructivos y Mecánica de Suelos.
- () Estudio Hidrológico del área de influencia del proyecto (Exceptuase las viviendas individuales y las edificaciones dentro del área urbana).
- () Memoria de Cálculo Hidráulico (aguas lluvias, aguas negras y agua potable) para las urbanizaciones, parcelaciones, edificaciones de tres o más plantas, Centros Comerciales, Complejos Industriales y las edificaciones de una o dos plantas donde existan concentraciones frecuentes de público. (Firmadas y selladas por profesional en original)
- () Memoria de Cálculo Estructural, cuando se trate de Edificaciones: a) de 2 plantas con techo de losa en la 2ª planta, b) edificaciones de 3 o más plantas, c) edificaciones de una planta o más, con claros libres entre apoyos iguales o mayores de 5.00 mts d) edificaciones con paredes de alturas mayores de 4.00 mts y claros mayores de 5.00mts, e) edificaciones con estructuras metálicas y claros mayores de 6.00 mts. f) Edificaciones con estructuras especiales: losa pretensadas, losas reticulares, losa plegadas, cascarones, paredes de carga y otros. g) Muros de contención con alturas iguales o mayores de 2.00 mts o cuando soporte edificaciones y/o puentes, bóvedas, diseño de obras especiales, etc. h) Obras especiales como tanques, silos, chimeneas, piscinas o cisternas. i) edificaciones de una o dos plantas donde existan concentraciones frecuentes de público j) Con salientes o voladizos mayores o iguales a 1.25 mts. (Firmadas y selladas por profesional en original)

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TECNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B 1

HOJA 3 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

- () Memoria Descriptiva de los Procesos Constructivos. (para parcelaciones y construcciones firmada)
- () Memoria descriptiva de los procesos productivos cuando se trate de establecimientos industriales.
- () Estudios de Suelos, para los proyectos de urbanizaciones, edificaciones de tres o más plantas, centros comerciales, complejos industriales y edificaciones de una o dos plantas donde existan concentraciones frecuentes de público, parcelación cuando se requiera. Firmados y sellados.

E) DOCUMENTOS

- () Una copia del plano(s) y resolución de la revisión vial y zonificación y de las factibilidades de servicios correspondientes así también de la calificación de lugar y línea de construcción.
- () Solvencia municipal del inmueble. En original y Vigente
- () Recibo pagado por impuestos municipales y por tramitar solvencia.
- () Copia de DUI y NIT del propietario del inmueble. (certificado)
- () Una (1) copia del Testimonio de Escritura de propiedad del inmueble, debidamente inscrita en el Centro Nacional de Registro (CNR), (certificada por notario)
- () Copia de Ubicación Catastral emitida por el Centro Nacional de Registro (CNR).
- () Constancia de Factibilidad de Servicios de Agua Potable; ANDA ó su propuesta de dotación.
- () Constancia de Factibilidad de Aguas Negras; MSPAS o por entidad correspondiente.
- () Constancia de Factibilidad de Servicios de Energía Eléctrica; por entidad correspondiente.
- () Constancia de recolección de Desechos Sólidos.
- () Testimonio de Escritura Pública de donación del Área Verde, del Equipamiento Social y las Vías de Acceso públicas a favor de la Alcaldía Municipal correspondiente para proyectos de parcelación y urbanización. Certificado (no necesariamente Inscrita en CNR)
- () Declaración jurada de las obras a realizar. Autenticada por notario.
- () Reglamento de constitución y administración de condominio cuando el proyecto se oriente dentro de este régimen. Certificado
- () Resolución de Permiso Ambiental otorgado por el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales y copia del Estudio respectivo cuando se requiera. (Certificado por notario)
- () Copia de Dictamen o Resolución de Secretaria de la Cultura (cuando se halla requerido en factibilidad) Certificado por notario, según art 30 Ley de ejercicio notarial.
- () Declaración Jurada del propietario donde se compromete a cumplir las disposiciones relacionadas con la resolución de SECULTURA.
- () Los indicados en la resolución de Factibilidad y/o revisión vial y zonificación.
- () Copia digital del proyecto en formato en CDR, CDRW, DVD ó DVD; presentarse en plataforma DXF, DWG, ó DWF. AutoCAD versión 2007 con sobre de papel.
- () Fotocopia de nueva credencial del profesional responsable, emitida por el VMVDU
- () Fotocopia de DUI y NIT del profesional responsable. Certificado por notario
- () Carta de autorización del profesional responsable autenticada por un notario (si no es el Profesional quien realice los tramites)
- () Fotocopia de DUI y NIT de la persona autorizada, Certificado o Confrontado.
- () Presupuesto para Proyectos de Construcción, Firmado y sellado por profesional en original
- () Libro de Bitácora, con hojas numeradas para ser selladas por esta oficina.
- () Recibo Pagado, en concepto de Trámites.
- () Copia digital de cada uno de los documentos presentados en formato PDF, en cd ó DVD

2. PARA REFORMA y/ó RECONSIDERACION

- () Solicitud de reformas según el formulario establecido.
- () Un (1) escrito que describa y justifique las reformas a efectuar.

Solicitud y Requisitos

DICTAMEN TECNICO DE PROYECTOS

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO B 1

HOJA 4 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

- () Solvencia Municipal del inmueble en original y vigente
- () Copia de plano y resolución a reformar.
- () Memoria de cálculo, cuando las reformas afecten los sistemas hidráulicos o componentes estructurales.
- () Recibo pagado en concepto de trámite.
- () Documentos legal o técnico que respalden la justificación solicitud de la reforma.
- () Tres copias de planos de acuerdo a los requisitos indicados en el numeral 2.
- () Si las Reformas afectan la ubicación y trazo de las calles, sistemas hidráulicos y/o niveles de las terrazas presentar los planos con los diseños respectivos incluyendo los detalles.

NOTAS:

A) Esta oficina se reserva el derecho de otorgar los siguientes resultados:

1. **Aprobar** una solicitud por presentar la documentación con información completa y cumplir con la legislación vigente.
2. **Devolver con Memorando** una solicitud por presentar la documentación con información incompleta.
3. **Modificar** una resolución por la inclusión de nuevas disposiciones legales vigentes.
4. **Denegar** Una solicitud por no ser factible, técnica y/o jurídicamente la realización del proyecto.

B) El profesional responsable tiene seis meses calendarios para incorporar las observaciones o información adicional al expediente desde la fecha de notificación de no hacerlo deberá ingresar un nuevo trámite, previo pago de la respectiva tasa por prestación del servicio en esta oficina; si en el término de tres meses calendarios después de emitido el memorando y notificado al profesional responsable o propietario y no es retirado, éste será archivado sin responsabilidad de la OPLAGEST La Paz.

Doy constancia que los documentos antes mencionados son de mi exclusiva responsabilidad, cerciorándome de su autenticidad y veracidad. Por tanto declaro bajo juramento que los documentos presentados, así como la información que estos contienen están sujetos a la revisión de la Oficina De Planificación Y Gestión Del Territorio De La Región La Paz, estableciendo además que en los documentos presentados se hace una correcta aplicación de los criterios técnicos establecidos en la normativa legal vigente. Lo anterior con base en los Art. 66, 105, 130, 131, 133 y 140 de la Ordenanza Para El Desarrollo, Ordenamiento Y Gestión Del Territorio Del Municipio donde se desarrollara el proyecto así también con base en los Art. 26 y 28 del Reglamento a la Ley de Urbanismo y Construcción todo en lo relativo a Parcelaciones, Urbanizaciones y construcciones me someto con el completo conocimiento, a las consecuencias, **sanciones e infracciones**, tanto civiles como penales, sobre la falsedad o alteración de los datos consignados en esta solicitud, con respecto a la realidad de las obras. Por todo lo anterior que se ha expuesto, firmo la presente, sin posibilidad de alegar ignorancia, fuerza o cualquier causal que nulifique el intento por parte de la Oficina De Planificación Y Gestión Del Territorio De La Región La Paz de hacer efectiva la normativa vigente aplicable.

FECHA: _____

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

UBICACIÓN: _____

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:

ASOCIACION DE MUNICIPIOS LOS NONUALCOS

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO REGIÓN LA PAZ
Barrio San Juan, Av. Anastasio Aquino y Francisco Gavidia Nº 26, Santiago Nonualco. La Paz.
oplagest@nonualcos.org.vt TELÉFONOS: 2330-4366; PBX: 2349-6800