

Solicitud y Requisitos

RECEPCIÓN DE PROYECTOS

Este espacio es de **USO EXCLUSIVO** de esta Oficina

FORMULARIO C

HOJA 1 / 4

EXP. No. _____ **FECHA INGRESO:** _____

FORMULARIO C
RECEPCION DE PROYECTOS DE PARCELACION Y CONSTRUCCION

I. DEL TITULAR

1. NOMBRE DEL TITULAR O PROPIETARIO: _____
2. DOMICILIO PRINCIPAL Calle / Avenida: _____
3. Número: _____ Colonia: _____
Municipio: _____ Departamento: _____
TEL. oficina: _____ TEL. residencia: _____ Fax: _____
Correo Electrónico: _____
4. REPRESENTANTE LEGAL: _____
5. PROFESIONAL RESPONSABLE ING. O ARQUITECTO: _____
Reg. N° _____
6. DIRECCION Y TELEFONO PARA NOTIFICACION: _____

II. DE LA ACTIVIDAD, OBRA O PROYECTO

1. TIPO DE PROYECTO:
 Urbanización Parcelación Complejo Urbano Construcción
2. NATURALEZA DEL PROYECTO: Nuevo Ampliación Rehabilitación
 Funcionamiento Demolición Remodelación Restauración
 Otros _____
3. UBICACIÓN FISICA DEL TERRENO:
Calle/Avenida: _____ Colonia/Cantón: _____
Municipio: _____ Departamento: _____
4. NOMBRE DEL PROYECTO: _____
5. TRAMITES PREVIOS:
() Factibilidad de Proyecto: exp. No. _____ fecha _____
() Revisión Vial y Zonificación: exp. No. _____ fecha _____
() Dictamen Técnico: exp. No. _____ fecha _____
() Permiso del Proyecto: exp. No. _____ fecha _____
() Otros, exp. No. _____ fecha _____
6. ETAPA DE RECEPCION: Parcial Total

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS LOS NONUALCOS

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO REGIÓN LA PAZ
Barrio San Juan, Av. Anastasio Aquino y Francisco Gavidia N° 26, Santiago Nonualco. La Paz.
OPLAGEST@NONUALCOS.ORG.SV TELÉFONOS: 2330-4366; PBX: 2349-6800

Solicitud y Requisitos

RECEPCIÓN DE PROYECTOS

Este espacio es de **USO EXCLUSIVO** de esta Oficina

FORMULARIO C

HOJA 2 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

7. DETALLE DE OBRAS REALIZADAS

a) OBRAS DE URBANIZACION:

No.	OBRAS	CANT.	U	%	UBICACIÓN (CALLES)
1	CORDONES Y CUNETAS		ML		
2	ACERAS		ML		
3	ARRIATES		ML		
4	RECUBRIMIENTO DE VIAS		ML		
5	TUBERIA AGUAS LLUVIAS		ML		
6	OBRAS DE PROTECCION		U		
7	TRAZO, NIVELACION Y TERRACERIA DE LOTES		POL.		
8	EQUIPAMIENTO, HABILITACION Y DONACION DE ZONA VERDE Y AREA DE EQUIP. SOCIAL.		U		
9	OTROS		U		

AVANCE DE LAS OBRAS: [] Parcelación: _____% [] Urbanización: _____%

b) OBRAS DE EDIFICACION:

No.	DESCRIPCION	CANT.	U	%
1	PAREDES		M2	
2	PISOS		M2	
3	TECHOS		M2	
4	VENTANAS		U	
5	PUERTAS		U	
6	ARTEFACTOS SANITARIOS		U	

No.	DESCRIPCION	CANT.	U	%
7	ESTACIONAMIENTOS VEHICULARES		U	
8	PATIOS Y JARDINES		M2	
9	CIELO FALSO		M2	
10	LOSAS		M2	
11	INSTALACIONES ELECTRICAS		U	
12	OTROS			

8. AVANCE DE LAS OBRAS: [] PARCELACION _____% [] CONSTRUCCION _____%

9. DETALLE GRAFICO DE OBRAS SOLICITADAS (PLANTA DE DISTRIBUCION DE LOTES)

Solicitud y Requisitos
RECEPCIÓN DE PROYECTOS

Este espacio es de **USO EXCLUSIVO** de esta Oficina

FORMULARIO C

HOJA 4 / 4

EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

III. DECLARACIÓN JURADA

Los suscritos _____ y _____ en calidad de titular del proyecto, y profesional responsable damos fe de la veracidad de la información detallada en el presente documento y anexos, cumpliendo con los requisitos de ley exigidos, razón por la cual asumimos las responsabilidades consecuentes derivadas de esta declaración, que tiene calidad de declaración jurada.

Lugar y fecha: _____, _____ del mes de _____ de _____

Nombre del titular

Firma del titular

Nombre del Ing. Civil o Arq. Responsable
Responsable

Sello y firma del Ing. Civil o Arq.

TEL.: _____

Nota: Si se requiere mayor espacio en alguno de los puntos, anexar hoja de acuerdo a formato. La presente no tiene validez sin nombres y firmas.

Este espacio es de **USO EXCLUSIVO** de esta Oficina.

Observaciones:

_____.

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR

Solicitud y Requisitos

RECEPCIÓN DE PROYECTOS

Este espacio es de **USO EXCLUSIVO** de esta Oficina

FORMULARIO C 1

HOJA 1 / 2

EXP. No. _____

FECHA INGRESO: _____

FORMULARIO C1

RECEPCION DE PROYECTOS DE PARCELACION Y CONSTRUCCION

A) FORMULARIO

Solicitud de Recepción de Proyectos firmada y sellada, completamente llena, formulario C

B) CERTIFICACIONES

- Certificación de calidad de materiales por un laboratorio autorizado. "Originales"
- Certificación de Estudios de Suelos por un laboratorio autorizado. "Originales"
- Certificación de Buena Obra por un laboratorio autorizado. "Originales"
- Constancia de Recepción de Acueductos y Alcantarillados. "Certificado o confrontado"
- Constancia de Recepción de Instalaciones Eléctricas y Alumbrado Público. "Certificado"

C) DOCUMENTOS

- Copia DUI y NIT de Propietario. "Certificado o confrontado"
- Solvencia municipal del inmueble, "en original y vigente"
- Recibo pagado por impuestos municipales y por tramitar solvencia.
- Escritura de donación de Zona Verde, Equipamiento Social y vías Públicas a la Alcaldía Municipal respectiva, cuando se trate de parcelaciones y urbanizaciones.
- Copia digital del proyecto en CDR, CDRW, DVD ò DVD+/-RW y presentarse en plataforma DXF, DWG, ò DWF. AutoCAD versión 2007
- Los indicados en la resolución de Dictamen Técnico,
- Copia de Resolución y Plano del dictamen técnico favorable
- Copia del permiso del proyecto.
- Copia de Carnet de profesional Responsable (nueva credencial) "confrontado"
- Copia DUI y NIT de profesional "Certificada por notario o Confrontado con originales"
- Copia de la Bitácora de Construcción, sellado y firmado por el responsable. En original
- Carta de autorización del profesional responsable, autenticada por notario (si no es el Profesional quien realice los tramites)
- Fotocopia de DUI y NIT de la persona autorizada, Certificado o Confrontado.
- Recibo pagado en concepto de tramite
- Copia digital de cada uno de los documentos presentados en formato PDF, en cd ó DVD

Persona jurídica:

- Fotocopia de constitución de empresa o sociedad certificada por un notario.
- NIT de la empresa o sociedad certificado o confrontado
- Fotocopia de credencial de representante legal certificada por un notario.
- Copia de DUI y NIT del representante Legal certificado o confrontado.

Representante de persona natural:

- Fotocopia Poder judicial y administrativo "certificado o confrontado".
- Copia de DUI y NIT de representante Legal. "Certificado o confrontado"

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS LOS NONUALCOS

Solicitud y Requisitos

RECEPCIÓN DE PROYECTOS

Este espacio es de **USO EXCLUSIVO** de esta Oficina

FORMULARIO C 1

HOJA 2 / 2

EXP. No. _____

FECHA INGRESO: _____

NOTAS:

A) Esta oficina se reserva el derecho de otorgar los siguientes resultados:

1. **Aprobar** una solicitud por presentar la documentación con información completa y cumplir con la legislación vigente.
2. **Devolver** con Memorando una solicitud por presentar la documentación con información incompleta.
3. **Denegar** la solicitud por no responder con las obras ejecutadas.

B) El profesional responsable tiene seis meses calendarios para incorporar las observaciones o información adicional al expediente desde la fecha de notificación de no hacerlo deberá ingresar un nuevo trámite, previo pago de la respectiva tasa por prestación de servicio en esta oficina; si en el término de tres meses calendarios después de emitido el memorando y notificado al profesional responsable o propietario y no es retirado, éste será archivado sin responsabilidad de la OPLAGEST La Paz.

Doy constancia que los documentos antes mencionados son de mi exclusiva responsabilidad, cerciorándome de su autenticidad y veracidad. Por tanto declaro bajo juramento que los documentos presentados, así como la información que estos contienen están sujetos a la revisión de la Oficina De Planificación Y Gestión Del Territorio De La Región La Paz, estableciendo además que en los documentos presentados se hace una correcta aplicación de los criterios técnicos establecidos en la normativa legal vigente. Lo anterior con base en los Art. 66, 105, 130, 131, 133 y 140 de la Ordenanza Para El Desarrollo, Ordenamiento Y Gestión Del Territorio Del Municipio donde se desarrollara el proyecto así también con base en los Art. 26 y 28 del Reglamento a la Ley de Urbanismo y Construcción todo en lo relativo a Parcelaciones, Urbanizaciones y construcciones me someto con el completo conocimiento, a las consecuencias, **sanciones e infracciones**, tanto civiles como penales, sobre la falsedad o alteración de los datos consignados en esta solicitud, con respecto a la realidad de las obras. Por todo lo anterior que se ha expuesto, firmo la presente, sin posibilidad de alegar ignorancia, fuerza o cualquier causal que nulifique el intento por parte de la Oficina De Planificación Y Gestión Del Territorio De La Región La Paz de hacer efectiva la normativa vigente aplicable.

FECHA: _____

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

UBICACIÓN: _____

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL RESPONSABLE: