

Solicitud de **Dictamen Técnico de Legalización de Tugurios y Comunidades Marginales**

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina
FORMULARIO K HOJA 1 / 3
EXP. N°. _____ FECHA INGRESO: _____

**SOLICITUD DE DICTAMEN TECNICO
DE LEGALIZACION DE TUGURIOS Y/O COMUNIDADES MARGINALES**

I. DEL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD

1. PROFESIONAL RESPONSABLE ING. O ARQ. : _____
Reg. _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO PARA NOTIFICACION: _____
Correo electrónico: _____
2. PROPIETARIO DEL INMUEBLE: _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO PARA NOTIFICACION: _____
3. REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD: _____
DIRECCIÓN Y TELÉFONO PARA NOTIFICACION: _____

II. DE LA COMUNIDAD

1. NOMBRE DE LA COMUNIDAD : _____
2. AMBITO DE ACCION: Urbano Rural Costero – Marino
3. UBICACIÓN FISICA DE LA COMUNIDAD :
Calle/ avenida: _____ Colonia /Cantón: _____
Municipio: _____
4. AREA TOTAL DE TERRENO _____ M²
5. A desarrollar M2: _____ M²
Matrícula de Inmueble: _____
6. TRAMITE PREVIO: Acuerdo Municipal N°. _____ fecha _____
 Informe; Expediente; N°. _____ fecha _____
 _____ . N°. _____ fecha _____
7. AREAS Y PORCENTAJES DESARROLLADOS EN LA PARCELACION :
Área de Lotes (área útil): _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área Verde: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de Equipamiento Social: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de Protección: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área de Circulación: _____ M². _____ % Del Área Total del Terreno
Área mínima Lote: _____ M2. Área Máxima de Lote: _____ M²
Números de Lotes: _____ unidades.

Solicitud de **Dictamen Técnico de Legalización de Tugurios y Comunidades Marginales**

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina
FORMULARIO K HOJA 2 / 3

EXP. N°. _____ FECHA INGRESO: _____

8. NÚMERO DE LOTES VENDIDOS ó CANCELADOS (no inscritos): _____ un.
9. NÚMERO DE LOTES ESCRITURADOS (Inscritos en CNR): _____ un.
10. NÚMERO DE LOTES ARRENDADOS ó con Promesa de venta: _____ un.
11. NÚMERO DE LOTES CONSTRUIDOS (Identificar en los planos): _____ un.
12. NÚMERO DE LOTES BALDIOS (Identificar en los planos): _____ un.

13. DESCRIPCIÓN DEL RELIEVE Y PENDIENTES DEL TERRENO:

- Plano a ligeramente inclinado (0-2%) Ondulado Suave (3-4%)
 Ondulado (5-12%) Alomado (13-25%) Quebrado (26-35%)
 Accidentado (36-70%) Muy accidentado (+ de 70%)

14. ELEMENTOS NATURALES, CULTURALES Y TURÍSTICO EXISTENTES:

- Ríos Lagos Mar Estero Manantiales Quebradas
 Manglares Lugares Turísticos Zonas de Recreo Sitios de Valor Cultural

Nombrar los que han sido marcados: _____

15. COLINDANTES DEL INMUEBLE Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN :

- Al norte: _____ Actividad _____
Al sur: _____ Actividad _____
Al este: _____ Actividad _____
Al oeste: _____ Actividad _____

16. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BASICOS PROYECTADOS:

a) Manejo y disposición de Aguas Lluvias:

- Cordón-cuneta Doble cuneta Canaleta abierta Otro _____

b) Manejo y Disposición de aguas grises:

- Alcantarillado sanitario Pozo de absorción Campo de riego
 Otros. Especifique: _____

c) Manejo y disposición de Aguas Negras:

- Alcantarillado sanitario Fosa Séptica y pozo de absorción
 Planta de Tratamiento Otro _____

d) Disposición desechos sólidos (basura) _____

Solicitud de **Dictamen**
Técnico de Legalización de
Tugurios y Comunidades Marginales

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina

FORMULARIO K

HOJA 3 / 3

EXP. N° _____ FECHA INGRESO: _____

III. DECLARACION JURADA

Los suscritos _____

_____ en calidad de: el primero propietario del inmueble, el segundo profesional responsable y el tercero representante de la comunidad damos fe de la veracidad de la información detallada en el presente documento y anexos; y cumpliendo con los requisitos de ley, razón por la cual asumimos la responsabilidad consecuente derivada de esta declaración, que tiene calidad de declaración jurada.

Lugar y fecha: _____, ____ del mes de _____ de _____

Nombre del Propietario
del inmueble

Firma del Propietario

Nombre del Ing. Civil o Arq.
Responsable

Sello y firma del Ing. Civil o Arq.
Responsable

Nombre del Representante de
la comunidad

Sello y firma del representante de
la comunidad

Nota: Si se requiere mayor espacio en alguno de los puntos, anexar hoja. La presente no tiene validez sin nombres y firmas.

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina.

Observaciones:

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR

Solicitud de **Dictamen**
Técnico de Legalización de
Tugurios y Comunidades Marginales

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina	
FORMULARIO K 1	HOJA 1 / 2
EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____	

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES SOLICITUD DE
DICTAMEN TECNICO DE LEGALIZACION DE TUGURIOS Y COMUNIDADES MARGINALES**

A) FORMULARIO

Solicitud de Dictamen Técnico De Legalización de Tugurios y Comunidades Marginales completamente lleno.

B) PLANOS

Tres Juegos de planos de la comunidad, conteniendo lo siguiente:

- I. Plano de distribución y dimensionamientos de lotes, zonas verdes, áreas de equipamiento social circulations, quebradas o ríos (si la hubiera) con lo siguiente:
 - () Identificación en plano en cada una de las viviendas permanentes construidas
 - () Curvas de nivel con intervalos de uno a cinco metros dependiendo del área y pendiente natural de terreno. Cuando el terreno presente terrazas definidas solamente deberá indicarse el nivel de las mismas.
 - () Cuadros de áreas parciales y totales
 - () Orientación y esquema general de ubicación
 - () Coordenadas geodésicas
 - () Datos de linderos (mojones, rumbos y distancias)
 - () Secciones de las vías de circulación.
 - () Niveles de colindancias
 - () Niveles de calles en los puntos de intersección
 - () Membrete con el nombre de la parcelación, propietario, ubicación y área de terreno, escalas estándares, fecha, firma y sello del profesional ingeniero civil o arquitecto responsable de las obras y numeración de hojas
 - () Un espacio de 25 cms. por 15 cms. En el extremo inferior derecho para la colocación de sellos de revisión y aprobación de esta oficina.
 - () Las dimensiones de los planos deberán ser en base a un modulo y múltiplos de 55cms. En ambas direcciones, sin extender de 1.10 mts en el ancho y 1.65 mts en el largo.
 - () Los planos deberán estar en escalas estándares.
- II. Planos hidráulicos: distribución de agua potable, aguas negras y drenaje de aguas lluvias.
- III. Planta general de líneas primarias de distribución eléctrica.
- IV. Perfiles de todas las calles, indicando rasantes de pavimento y ubicación de los sistemas de aguas lluvias; nomenclatura.
- V. Detalles especiales propuestos a escala no menor de 1:20 de muros, cabezales de descarga, pozo de visita, tragantes, cordones, cunetas, caja de registro y pavimentación o tratamiento que se dará a las vías.

Solicitud de **Dictamen**
Técnico de Legalización de
Tugurios y Comunidades Marginales

Este espacio es de USO EXCLUSIVO de esta Oficina
FORMULARIO K 1 **HOJA 2 / 2**
EXP. No. _____ FECHA INGRESO: _____

C) DOCUMENTOS

- () Solvencia municipal del inmueble. En original y Vigente
- () Recibo pagado por impuestos municipales y por tramitar solvencia.
- () Una (1) copia del Testimonio de Escritura de propiedad del inmueble, debidamente inscrita en el Centro Nacional de Registro (CNR), (certificada por notario en su caso)
- () Copia de Ubicación Catastral emitida por el Centro Nacional de Registro (CNR).
- () Constancia de Factibilidad de Servicios de Agua Potable; ANDA ó su propuesta de dotación.
- () Constancia de Factibilidad de Aguas Negras; MSP o por entidad correspondiente o propuesta de solución del manejo de las aguas negras.
- () Constancia o propuesta de manejo de Desechos Sólidos.
- () Plan de mejoramiento de la comunidad para infraestructura (Sistema de agua potable, aguas negras, aguas lluvias, vías de circulación) y equipamiento social.
- () Testimonio de Escritura Pública de donación del Área Verde, del Equipamiento Social y las Vías de Acceso públicas a favor de la Alcaldía Municipal correspondiente, mas una copia (no necesariamente Inscrita en CNR,) en caso proceda.
- () Certificación extractada de inmueble en original.
- () Declaratoria de proyecto de interés social por el Concejo Municipal Respectivo.
- () Declaratoria de interés social emitida por instituto de Legalización de La Propiedad. (ILP)
- () Propuesta de plan de manejo integral ambiental.
- () Una (1) copia del proyecto en formato digital en CDR, CDRW, DVD ó DVD+/-RW presentarse en plataforma DXF, DWG, ó DWF; AutoCAD versión 2007
- () Copia de nueva carnet de credencial de profesional responsable, emitida por el VMVDU confrontada o Certificada por notario según art 30 Ley de ejercicio notarial.
- () Fotocopia de DUI y NIT del Profesional Responsable. Confrontado o certificado
- () Fotocopia de DUI y NIT del Representante de la comunidad.
- () Fotocopia de DUI y NIT del Propietario.
- () Carta de autorización del profesional responsable, autenticada (si no es el Profesional quien realice los trámites).
- () Fotocopia de DUI y NIT de la persona autorizada.
- () Recibo Pagado, en concepto de Trámites.
- () Copia digital de cada uno de los documentos presentados en formato PDF, en cd ó DVD

NOTAS

Esta oficina se reserva el derecho de otorgar los siguientes resultados:

1. **Devolver por memorándum: por presentar la documentación con información incompleta**
2. **Aprobación: de la solicitud por haber cumplido con los requerimientos técnicos y legales.**