

FORMULARIO F

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO, REGIÓN LA PAZ

SOLICITUD DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS.

1) TIPO DE DOCUMENTO: () Planos () Resolución () Estudios () Mapas
() Digitales () Memoria de Calculo () Otros _____

2) REFERENCIAS:

Nº de Expediente: _____ Fecha: _____ Resolución de _____

Ubicación: _____

Municipio: _____ Departamento: _____

3) Observaciones de archivo:

Nombre del Proyecto: _____

Estado del Documento o Planos: _____

Nº de Hojas y/o folios: _____

Anexos: _____

Otros: _____

Solicitante propietario ó
Profesional Responsable

Encargado de archivo

Coordinador de OPLAGEST
y/o Técnico de proyectos.

ANEXOS: la documentación deberá ser devuelta en buenas condiciones y a más tardar 5 días después de haber sido recibida.

Documento que deja: _____

Fecha Entrega: _____

Fecha Devolución: _____

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS LOS NONUALCOS